



COMUNE DI USTICA

Provincia di Palermo

DISCIPLINARE

CONDIZIONI GENERALI DI VIAGGIO

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 23 del 09.05.2011

CONDIZIONI GENERALI DI VIAGGIO

Gli utenti dei servizi di trasporto pubblico locale offerti dal Comune di Ustica devono attenersi alle disposizioni stabilite dall'Ente e dal personale incaricato.

ART. 1

AMMISSIONE SULLE VETTURE

1.01 L'accesso sugli autobus di linea per il trasporto pubblico locale del Comune di Ustica è consentito esclusivamente in corrispondenza delle fermate poste lungo i percorsi delle varie linee.

1.02 La fermata è a richiesta è pertanto l'utente deve segnalare con chiarezza e tempestivamente l'intenzione di salire o discendere dalla vettura.

1.03 La salita e la discesa devono avvenire esclusivamente dalle porte prescritte. I viaggiatori devono essere in possesso di un titolo di viaggio (*biglietto* o *abbonamento*) riconosciuto valido dall'Ente e devono esibirlo a richiesta del verificatore.

1.04 Chi volesse acquistare, a prezzo maggiorato, il biglietto a bordo presso l'autista dovrà accedere dalla porta anteriore manifestando immediatamente al conducente la propria intenzione. L'autista potrà procedere alla vendita del biglietto se riterrà rispettate le garanzie della assoluta sicurezza di marcia e compatibilmente alle condizioni di traffico presenti.

1.05 Il passeggero deve convalidare immediatamente il biglietto acquistato, nelle obliterate a bordo del Bus. I *biglietti* devono essere convalidati nelle apposite macchine validatrici appena saliti sulla prima vettura utilizzata per il viaggio.

1.06 Il biglietto va convalidato esclusivamente dal lato indicato sul titolo. Il biglietto oblitterato sul verso opposto a quello prescritto non è valido e il possessore è soggetto a sanzione.

1.07 Dopo la convalida è necessario verificare l'esattezza della timbratura. In caso di mancanza o di inagibilità delle macchine validatrici, il viaggiatore per la convalida del biglietto dovrà provvedere personalmente scrivendo a penna la data e l'ora dell'inizio del viaggio o, in subordine, rivolgersi all'autista. Il titolo di viaggio convalidato diventa personale ed incedibile.

1.08 Il titolo di viaggio convalidato deve essere conservato per tutta la durata del viaggio ed esibito, a richiesta, al personale di controlleria.

1.09 L'allegato "A", che è parte integrante del presente Regolamento di "Condizioni Generali di Viaggio", riporta le tariffe del servizio trasporto pubblico locale aggiornato.

ART. 2

SANZIONI

2.01 I passeggeri sprovvisti di titolo di viaggio o con titolo di viaggio irregolare sono soggetti ad una sanzione amministrativa di € 50,00, oltre al pagamento del prezzo del biglietto relativo al servizio usufruito e l'eventuale maggiorazione per le spese di recupero del credito. La sanzione può essere pagata con le seguenti modalità:

1. direttamente al verificatore o entro 60 giorni dalla notifica tramite bollettino postale

n°15916901 intestato a “Comune di Ustica Servizio di Tesoreria 90010 Ustica (Pa)”
indicando sulla causale il numero del verbale di contravvenzione.

2.02 Coloro che dichiarino di essere abbonati ma non siano in grado di mostrare il documento di viaggio saranno multati come sopra indicato. La sanzione viene ridotta a € **12,50** presentando l'abbonamento personale, regolarmente convalidato in data ed orario anteriore a quella dell'accertamento, presso l'Ufficio di Polizia Municipale del Comune di Ustica di Via Petriera snc, entro i 5 giorni lavorativi successivi.

ART. 3

RICORSI

3.01 L'autore dell'infrazione ha diritto di presentare ricorso contro la multa, entro 30 giorni dalla contestazione o notificazione. In caso di violazione commessa da minorenne il ricorso dovrà essere presentato da chi esercita la potestà dei genitori. I ricorsi, esclusivamente in forma scritta, devono essere indirizzati a: Comune di Ustica “Servizio Minibus” Via Petriera snc, **90010 Ustica (Pa)**.

3.02 Salva comunque la facoltà di rivolgersi al Giudice di Pace competente, nei termini di legge.

ART. 4

CONCESSIONI DI VIAGGIO GRATUITE

4.01 Sono ammessi a viaggiare gratuitamente sulle corse di linea, esclusivamente per motivi di servizio, gli appartenenti alle Forze dell'Ordine che esibiscano la tessera di riconoscimento con fotografia di appartenenza al corpo rilasciata dai rispettivi comandi. Per gli appartenenti alla Polizia municipale la circolazione è limitata, sempre per motivi di servizio, ai soli appartenenti al distretto comunale di Ustica.

ART. 5

SMARRIMENTO ABBONAMENTO

5.01 In caso di smarrimento della carta di abbonamento, il titolare del documento può ottenerne un duplicato al costo € 2,00, presso l'ufficio del Comune di Ustica di Via Petriera snc,

ART. 6

TRASPORTO BAMBINI

6.01 I bambini di statura inferiore a un metro, purché non occupino posti a sedere, sono trasportati gratuitamente in numero di uno per ogni adulto accompagnatore. Oltre tale limite devono munirsi di un titolo di viaggio valido.

ART. 7

TRASPORTO BAGAGLI

7.01 Ogni viaggiatore può trasportare gratuitamente bagagli di corredo scolastico e bagagli a mano di piccole dimensioni. Per ogni bagaglio, fino alle dimensioni di cm. 50 x 60 x 80, deve essere

pagato un biglietto di importo pari al costo della corsa. I bagagli di volume superiore non possono trovare accesso a bordo.

ART. 8

TRASPORTO DI ANIMALI

8.01 A bordo delle vetture non sono ammessi animali ad eccezione dei casi che seguono.

8.02 E' ammesso il trasporto gratuito di:

1. cani guida, muniti di museruola, per non vedenti;
2. cani di piccola taglia tenuti in braccio e muniti di museruola a maglie fitte;
3. altri animali di piccola taglia custoditi in apposite ceste, gabbie o altri contenitori di dimensioni ridotte.

ART. 9

NORME COMPORTAMENTALI

9.01 E' fatto divieto al Viaggiatore di:

1. salire o scendere dall'autobus quando questo è in movimento;
2. occupare più di un posto a sedere ed ingombrare le zone di salita e discesa senza motivo;
3. parlare al conducente e sostare nelle vicinanze dello stesso disturbando la guida ed il transito sul corridoio;
4. fumare ed arrecare disturbo agli altri viaggiatori;
5. esercitare attività di commercio e pubblicitaria;
6. insudiciare, danneggiare o manomettere parti o apparecchiature dei veicoli;
7. salire a bordo in stato di ebbrezza o dopo aver fatto uso di droghe o simili;
8. fare uso senza necessità del segnale di richiesta di fermata o del comando di apertura di emergenza delle porte;
9. sporgersi dai finestrini, anche solo con le braccia, e gettare qualsiasi oggetto dal veicolo.

9.02 E' fatto obbligo al Viaggiatore di:

1. Reggersi agli appositi sostegni durante tutto il tempo di permanenza sul veicolo. Se si viaggia con bambini occorre assicurarsi che gli stessi siano in condizione di sicurezza e, se in grado di farlo, che anch'essi si reggano negli appositi sostegni;
2. Usare ogni precauzione necessaria al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità propria e delle persone, animali, cose di cui si ha la custodia;
3. Reggersi agli appositi sostegni durante le fasi di salita e discesa dal veicolo, tenendo per mano gli eventuali bambini in custodia;
4. Fare attenzione, durante la fase di salita e di discesa del veicolo, allo spazio esistente tra il marciapiede ed il bus regolandosi di conseguenza;
5. Fare attenzione, durante la fase di salita e di discesa del veicolo, alle condizioni del

marciapiede o comunque dell'area di fermata, verificando che non vi siano impedimenti o dissesti che possono pregiudicare l'equilibrio durante le fasi in questione;

6. In caso di infortuni, cadute, incidenti o altro, verificatisi a bordo della vettura, segnalare tempestivamente al conducente il danno subito. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, il Viaggiatore dovrà comunicare il sinistro tramite raccomandata A/R entro 10 giorni dalla data dello stesso, precisando il numero aziendale del bus coinvolto, la linea, l'ora ed il luogo del sinistro, ed allegando eventuali prove testimoniali e copia del titolo di viaggio (biglietto, abbonamento) che l'autorizzava all'uso del bus nel giorno e nel momento dell'evento.

9.03 L'Ente declina ogni responsabilità in caso di incidenti subiti o provocati dai viaggiatori che non abbiano rispettato le suddette prescrizioni.

ART. 10

OGGETTI SMARRITI

10.01 Ogni oggetto rinvenuto sull'autobus viene inviato agli uffici di Via Petriera. Per informazioni contattare il numero telefonico 091/8449045 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle 14. Informazioni al riguardo saranno disponibili a partire dalle 24 ore successive allo smarrimento dell'oggetto; l'oggetto sarà custodito da apposito incaricato e sarà tenuto a disposizione del legittimo proprietario che ne faccia richiesta, fornendo tutte le informazioni atte a identificarlo.

ART. 11

INFORMAZIONI, SUGGERIMENTI E RECLAMI

11.01 Per qualsiasi informazione relativa ai servizi offerti ed alle modalità di erogazione il passeggero può fare riferimento all'Ufficio responsabile del servizio di Via Petriera del Comune di Ustica o sul sito internet: www.comune.ustica.pa.it.

11.02 Per eventuali irregolarità relative ai servizi offerti è possibile inoltrare reclamo attraverso le seguenti modalità:

- di persona: presso l'Ufficio responsabile del servizio – via Petriera Ustica. Tutti i giorni feriali – da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00;
- telefonicamente: il reclamante può contattare l'Ufficio responsabile del servizio al numero 091 8449045 tutti i giorni feriali – da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00;
- a mezzo di comunicazione scritta: da inviare tramite fax al nr. 091 8449194 oppure tramite e-mail all'indirizzo attivitaproductive@comune.ustica.pa.it o tramite posta all'indirizzo Comune di Ustica (Servizio Minibus) Via Petriera snc – 90010 Ustica (PA).

11.03 Entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione scritta o della presentazione verbale o telefonica del reclamo, il Comune di Ustica invia risposta scritta al reclamante. Qualora non fosse possibile fornire una risposta risolutiva entro 30 giorni, il Comune di Ustica si impegna, comunque, ad informare il Cliente sullo stato di avanzamento del reclamo e sui tempi previsti di risoluzione.

11.04 Il Comune di Ustica accoglie richieste e suggerimenti tesi al miglioramento del servizio erogato nelle modalità sopra indicate.

ART. 12

INFORTUNI SUI MEZZI

12.01 In caso di infortuni, cadute o incidenti verificatosi a bordo delle vetture, i passeggeri devono segnalare immediatamente il danno subito al Conducente e/o successivamente al Comune di Ustica con lettera raccomandata A.R. Indirizzata al: Comune di Ustica (Servizio Minibus) – via Petriera snc. - 90010 Ustica (PA) tel. 091 8449045 fax 091 8449194

12.02 La denuncia deve contenere la descrizione del fatto, l'eventuale numero di matricola della vettura, il nominativo e l'indirizzo degli eventuali testimoni ed eventuale certificato medico. Il servizio comunale competente provvederà a denunciare l'infortunio alla Compagnia Assicuratrice, la quale nei tempi che normalmente ricorrono per procedere alla liquidazione dei sinistri, provvederà all'indagine e nell'eventualità al risarcimento dei danni.

12.03 Il Comune di Ustica è in ogni caso esonerato da obblighi e responsabilità nel caso di danni subiti nella fase di attesa del bus ed una volta ultimata la fase di normale discesa dal bus alla fermata.

Il Responsabile del Procedimento
Gaetano Caminita

Il Responsabile dell'UTC
Ass. Pignatone Arch. Giacomo